

KOMUNIKAT

z dnia 28.05.2020r.

Podstawowe formy kontaktu interesantów z Sądem Rejonowym w Mikołowie

W okresie od dnia 1 czerwca 2020r. do odwołania podstawowymi formami kontaktu interesantów z Sądem Rejonowym w Mikołowie są:

1) Środki komunikacji zdalnej i elektronicznej wg wyszczególnienia:

ePUAP : dkh3vy196g

I Wydział Cywilny - tel. 32 7846200, e-mail: cywilny@mikolow.sr.gov.pl

II Wydział Karny - 32 7846121, e-mail: karny@mikolow.sr.gov.pl

II Wydział Karny (wykroczenia) - 32 7846122, e-mail: karny@mikolow.sr.gov.pl

II Wydział Karny (wykonywanie orzeczeń) - 32 7846137, e-mail: karny@mikolow.sr.gov.pl

III Wydział Rodzinny i Nieletnich - 32 7846113, e-mail: rodzinny@mikolow.sr.gov.pl

IV Wydział Pracy - 32 7846261, e-mail: pracy@mikolow.sr.gov.pl

V Wydział Ksiąg Wieczystych - 32 7846214, e-mail: ksiegi@mikolow.sr.gov.pl

Sekretariat I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej - 32 7846117,
email: kuratorzy@mikolow.sr.gov.pl

Kasa – kontakt pod numerem telefonu - 32 7846150, e-mail: finansowy@mikolow.sr.gov.pl

Oddział Administracyjny - 32 7846103, e-mail: administracja@mikolow.sr.gov.pl

- 2) forma pisemna - za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 3) bezpośredni - w sposób określony niniejszym zarządzeniem.

Przyjmowanie interesantów przez osoby funkcyjne

1. W okresie od dnia 1 czerwca 2020r. do odwołania interesanci nie są przyjmowani przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu.
2. Przewodniczący Wydziałów i Kierownicy innych komórek organizacyjnych nie przyjmują interesantów.
3. Skarga może być złożona w trybie administracyjnym w sposób określony w § 2 Zarządzenia Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Mikołowie Nr 7 z dnia 27.05.2020r.

Zasady przyjmowania interesantów przez komórki organizacyjne Sądu

W okresie od dnia 1 czerwca 2020r. do odwołania komórki organizacyjne Sądu Rejonowego w Mikołowie przyjmują interesantów w następujący sposób:

1. **Biuro Podawcze** w budynku przy ul. Ks. Kard.St.Wyszyńskiego 12/14 przyjmuje interesantów:
 - od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00
 - w tym przerwa od godz. 11.30 do godz. 12.00
 - z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

Rekomenduje się wnoszenie pism drogą pocztową.

2. **Biuro Obsługi Interesanta oraz czytelnia akt** w budynku przy ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 4 przyjmuje interesantów co do zasady po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu:
 - w poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 18.00
 - w tym przerwy: od godz. 11.30 do godz. 11.45 oraz od godz. 15.00 do godz. 15.15
 - od wtorku do piątku: od godz. 8.00 do godz. 15.00
 - w tym przerwa: od godz. 11.30 do godz. 11.45
 - z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.
3. **Biuro Obsługi Interesanta oraz czytelnia akt** w budynku przy ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14 przyjmuje interesantów co do zasady po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu:
 - w poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 18.00
 - w tym przerwy: od godz. 11.30 do godz. 11.45 oraz od godz. 15.00 do godz. 15.15
 - od wtorku do piątku: od godz. 8.00 do godz. 15.00
 - w tym przerwa: od godz. 11.30 do godz. 11.45
 - z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

W Biurze Obsługi Interesanta, w tym w czytelni akt w budynku przy ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 4 jednorazowo może przebywać - poza pracownikami Sądu - 5 osób, w tym: 1 osoba do czytelni akt Wydziału I Cywilnego lub IV Wydziału Pracy, 1 osoba do przeglądania ksiąg wieczystych w systemie informatycznym, po 1 osobie do obsługi w BOI I Wydziału Cywilnego i IV Wydziału Pracy łącznie, 1 osoba do obsługi w BOI V Wydziału Ksiąg Wieczystych oraz 1 stanowisko dla osób wychodzących z rozpraw dla załatwienia bieżących spraw.

W Biurze Obsługi Interesanta, w tym w czytelni akt w budynku przy ul. Ks.Kard.St.Wyszyńskiego 12/14 jednorazowo mogą przebywać poza pracownikami Sądu - 3 osoby w tym łącznie 2 osoby do czytelni akt Wydziału Rodzinnego i Wydziału Karnego – łącznie ze sprawami wykonawczymi, 1 stanowisko dla osób wychodzących z rozpraw dla załatwienia bieżących spraw.

Osoby korzystające z czytelni zajmują miejsce wskazane przez pracownika Czytelni.

Akta nie będą udostępniane na 3 dni przed terminem rozprawy/posiedzenia z uwagi na obowiązek poddania ich kwarantannie po ich udostępnieniu.

Zamówienia na akta składane są wyłącznie telefonicznie lub drogą mailową.

W zamówieniu należy określić założony czas zapoznawania się z aktami (nie więcej niż 3 godziny jednego dnia). Pracownik Czytelni informuje drogą telefoniczną lub mailową o terminie (dzień, godzina) udostępnienia akt. Z uwagi na konieczność weryfikacji osób wchodzących na teren budynków Sądu akta są udostępniane tylko osobie, która złożyła zamówienie. Osoba niewskazana jako

zamawiająca akta - nie zostanie wpuszczona do budynku Sądu Rejonowego w Mikołowie.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Sądu, które zapewniają obsługę interesantów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu lub wyznaczone osoby przekazują pracownikom ochrony Sądu codziennie do godz. 14.00 listę osób, które są uprawnione w dniu następnym do wejścia, celem obsługi w poszczególnych komórkach.
5. Kierownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji lub wyznaczeni pracownicy Sekretariatów Wydziałów/Sekcji przekazują pracownikom Ochrony Sądu codziennie do godz. 14.00 wokandy rozpraw/posiedzeń wyznaczonych na dzień następny. Na wokandzie odnotowywane są dane wszystkich osób, które zostały wezwane/zawiadomione o terminie rozprawy/posiedzenia, w tym także godziny, na które zostali wezwani świadkowie.

Oplaty i inne należności powinny być wnoszone wyłącznie na właściwy rachunek bankowy:

Oplaty i koszty w sprawach cywilnych:

NBP O/O Katowice

41 1010 0055 2663 0041 0700 0001

Zaliczki na rejestr spadkowy 5zł, na koszty wynagrodzeń biegłych i inne koszty w toku postępowań sądowych:

NBP O/O Katowice

97 1010 1212 3067 9513 9120 0000

Zasądzone w wyroku grzywny i koszty sądowe:

NBP O/O Katowice

03 1010 0055 2663 0041 0700 0006

Zasądzone w wyroku świadczenia pieniężne lub nawiązki na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej:

BGK O. Katowice

82 1130 1091 0003 9094 2320 0001

Oplaty i koszty w toczących się sprawach karnych:

NBP O/O Katowice

14 1010 0055 2663 0041 0700 0002

Oplaty i koszty w toczących się sprawach wykroczeniowych:

NBP O/O Katowice

49 1010 0055 2663 0141 0700 0002

Oplaty i koszty w sprawach rodzinnych i nieletnich:

NBP O/O Katowice

84 1010 0055 2663 0041 0700 0003

Oplaty i koszty w sprawach ze stosunku pracy:

NBP O/O Katowice

57 1010 0055 2663 0041 0700 0004

Oplaty i koszty dotyczące ksiąg wieczystych:

NBP O/O Katowice

30 1010 0055 2663 0041 0700 0005

Sumy składane do depozytu sądowego (np. poręczenia majątkowe, zabezpieczenia, zobowiązania wobec nieznanego wierzyciela):

Bank	Waluta depozytu	Numer rachunku bankowego
BGK	PLN	11 1130 1017 0021 1000 6190 0004
BGK	USD	81 1130 1017 0021 1000 6190 0005
BGK	EUR	65 1130 1017 0021 1000 6190 0002
BGK	CHF	92 1130 1017 0021 1000 6190 0001
BGK	GBP	38 1130 1017 0021 1000 6190 0003